



ประกาศโรงเรียนลาดตะเคียนราษฎร์บำรุง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนลาดตะเคียนราษฎร์บำรุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๗ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ๐๔๐๐๙/ว๕๙๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๗ ที่ ศธ ๐๔๒๓๗/ว๓๘๙๒ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

- ๒.๑ งานธุรการ งานสารบรรณ รับ-ส่ง หนังสือในระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Education Area Management Support System: AMSS++) จัดเก็บเอกสารหลักฐาน ทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ และการทำลายเอกสาร
- ๒.๒ งานพัสดุ จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระบบข้อมูล การสำรวจและการบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- ๒.๔ งานติดต่อสื่อสาร ประสานงานกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชน และท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- ๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

๓.๒ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

- ๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ โรงเรียนลาดตะเคียนราษฎร์บำรุง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------|
| ๕.๑ ใบสมัครเข้ารับการศึกษาตามแบบที่กำหนด | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒ สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript) พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๗ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ รูป |

๖. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จจะเรียกรอสิทธิใด ๆ มิได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา

โรงเรียนลาดตะเคียนราษฎร์บำรุง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา ภายใน วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ <http://www.lrb.ac.th>

๘. วิธีการคัดเลือก

โรงเรียนลาดตะเคียนราษฎร์บำรุงจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่
ธุรการโรงเรียน ดังนี้

หลักสูตรการคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ส่วนที่ ๑ ๑. ความรู้เกี่ยวกับภาระงาน ประกอบด้วยสาระต่าง ๆ ดังนี้ ๑.๑ ความรู้ทั่วไป ๑.๒ ความสามารถทางภาษาไทย ๑.๓ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบัญ ๑.๕ ความรู้ทางคอมพิวเตอร์	๒๐ คะแนน	สอบข้อเขียน
ส่วนที่ ๒ ๒. ความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน ดังนี้ การใช้โปรแกรมสำนักงานชุด Microsoft Office - ทดสอบพิมพ์หนังสือราชการ - ทดสอบการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	๓๐ คะแนน	สอบปฏิบัติ
ส่วนที่ ๓ ๓. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา ๓.๒ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ๓.๓ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ๓.๔ การมีปฏิภาณไหวพริบ ๓.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ อุทิศตน	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐ คะแนน	

๙. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนลาดตะเคียนราษฎร์บำรุง จะดำเนินการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์
ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบคัดเลือก ณ ห้องประชุมมรกต อาคาร ๓
โรงเรียนลาดตะเคียนราษฎร์บำรุง

วัน เดือน ปี	เวลา	การดำเนินการคัดเลือก	คะแนนเต็ม
๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑	๐๙.๓๐ เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ดังนี้ ๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา ๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์ ๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ ๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ อุทิศตน	๕๐ คะแนน
		ทดสอบความรู้เกี่ยวกับภาระงานโดยวิธีสอบข้อเขียน	๒๐ คะแนน
		ด้านความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานโดยวิธีสอบปฏิบัติ	๓๐ คะแนน

๑๐. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการคัดเลือก

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนจากการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้เรียงตามลำดับ ดังนี้

๑. ให้ผู้มีคะแนนสอบปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า
 ๒. ให้ผู้มีคะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า
 ๓. ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนลาดตะเคียนราษฎร์บำรุง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ <http://www.lrb.ac.th> ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

๑๒. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกลบเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันเวลาที่กำหนด
- (๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิในการจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาการสั่งจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครบกำหนดเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก
- (๕) หากมีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๓.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ ตามบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน ตำแหน่งธุรการโรงเรียน และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ

๑๓.๒ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

- การรายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน จะดำเนินการจ้างก็ต่อเมื่อได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว เท่านั้น

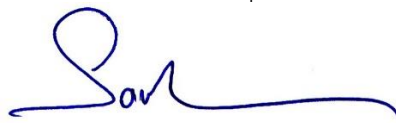
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๑๓.๓ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๓.๔ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมมาตย์ กมลวิบูลย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดตะเคียนราษฎร์บำรุง

กำหนดการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ปฏิบัติธุรการโรงเรียน
แนบท้ายประกาศโรงเรียนลาดตะเคียนราษฎร์บำรุง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๗
ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑	
๒	รับสมัคร (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)	วันที่ ๑๕ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑	
๔	ดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบ	วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑	
๕	ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑	
๖	จัดทำสัญญาจ้าง รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่	เมื่อได้รับงบประมาณ จาก สพฐ.	